

四川资潼高速公路有限公司
管理分中心档案室设施设备采购安装工程

询价文件

四川资潼高速公路有限公司

二〇二二年一月

目 录

第一章 询价公告.....	3
第二章 询价须知.....	6
第三章 评审办法.....	17
第四章 合同条款及格式.....	21
第五章 工程量及技术要求.....	26
第六章 报价文件格式.....	40

第一章 询价公告

成资渝高速公路成都天府国际机场至潼南(川渝界)段项目(以下简称“成资渝高速公路”)经省政府批准按BOT方式建设,项目业主为四川资潼高速公路有限公司,本项目已于2020年12月31日正式通车。现由四川资潼高速公路有限公司作为询价人,对本项目管理分中心档案室设施设备采购安装工程(以下简称“本项目”)进行询价。

一、项目概况

成资渝高速公路起点对接成都天府机场高速公路(江源枢纽互通),经简阳市、资阳市,止点对接重庆市合安高速公路。成资渝高速公路管理分中心紧邻资阳临空西连接线,总建筑面积约16000平方米,计划建设档案室面积280平方米。

二、询价范围

本次询价范围为四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备采购安装工程及配套售后服务(要求达到国家及行业档案验收标准,确保通过相关验收),采购内容、数量、供货期及技术要求等详见第五章。

三、报价人参加本次采购活动应具备下列条件

(一) 基本资格条件:

- 1.具有独立法人资格,持有效企业法人营业执照;
- 2.经营范围须具备档案密集架、档案设施设备、计算机及档案管理软件的设计、研发、销售等与本次询价相适应的内容。

(二) 业绩要求:

近四年(2018年1月1日起至今)在四川省内具有至少1个合同金

额在 70 万元以上的高速公路档案室建设业绩，核心产品需与本次询价项目内容匹配。

(三) 信誉要求:

1.在“信誉中国”网 (www.creditchina.gov.cn) 中未列入失信被执行人名单。

2.在国家企业信用信息公示系统 (www.gsxt.gov.cn/index.html) 中未被列入严重违法失信企业名单。

(四) 本次询价不接受联合体报价。

四、评审办法

(一) 最高控制限价为 95 万元。

(二) 本次询价评审办法为经评审的最低投标价法，双信封形式。其中第一信封采用合格制，第二信封采用经评审的最低投标价法。

五、询价文件获取方式、时间、地点:

1、凡有意参加此次询价的报价人，请于 2022 年 1 月 7 日 ~ 2022 年 1 月 11 日，在四川资潼高速公路有限公司网站 (ztgs.scgs.com.cn) 免费匿名下载询价文件。询价人不提供其他报名及询价文件获取的方式。

2、报价人应及时在上述网站下载有关内容，询价人不再另行通知。如有问题应及时与询价人联系，否则，造成的一切后果由报价人负责。

六、报价文件的递交及相关事宜

(一) 踏勘现场及预备会:

询价人不组织现场踏勘及召开预备会，由报价人自行踏勘，由此造成的一切后果由报价人自行承担。

(二) 报价文件的递交:

报价文件送交的时间为 2022 年 1 月 12 日上午 9: 30 ~ 10: 00 时(北

京时间), 截止时间为 2022 年 1 月 12 日上午 10: 00 时(北京时间), 开标时间为 2022 年 1 月 12 日上午 10: 00 时(北京时间)。报价人必须将按要求密封完好的报价文件以面交方式送达: 四川省资阳市雁江区娇子大道资阳万达广场 A 座 12 楼 1217 室。

(三) 逾期送达的或者未送达指定地点的或者未按要求密封的报价文件, 询价人不予受理。

七、发布公告的媒介

本次询价公告在四川资潼高速公路有限公司网站 (ztgs.scgs.com.cn) 上发布。

八、联系方式

询价人: 四川资潼高速公路有限公司

通讯地址: 资阳市雁江区娇子大道资阳万达广场 A 座 12 楼 1217 室

邮政编码: 641300

联系人: 米文勇

联系电话: 17761360168

四川资潼高速公路有限公司

2022 年 1 月 6 日

第二章 询价须知

一、询价须知前附表

《须知前附表》是用于进一步明确《询价须知》正文中的未尽事宜，与《询价须知》正文无抵触且与询价文件其他章节相衔接。前附表内容与本须知不一致的，以前附表内容为准。《须知前附表》中的附录表格同属《须知前附表》内容，具有同等效力。

条款号	须知事项	说明和要求
1.1	询价人	询价人：四川资潼高速公路有限公司 地 址：四川省资阳市雁江区娇子大道资阳万达广场A座12楼1217室 邮 编：641300 联系人：米文勇 电 话：17761360168
1.2	项目名称	四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备采购安装工程
1.3	资金来源	企业自筹
1.4	询价范围	四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备采购安装工程及配套售后服务（具体详见询价文件采购清单）
1.5	服务期	合同签订后，在现场具备施工条件的情况下，40日内完成运输、采购、安装以及调试工作，并提供为期1年的售后服务。
1.6	质量要求	符合国家及行业的现行标准，并通过档案专项验收。
1.7	是否接受联合体	不接受联合体报价，禁止转包、分包。
1.8	是否组织踏勘现场	不组织。
1.9	报价人资质条件、业绩和信誉	1. 资质条件：详见附录1 2. 业绩要求：详见附录2 3. 信誉要求：详见附录3 注：上述要求应附相关证明材料，证明材料以“报价文件格式”中要求为准。
1.10	预备会	不召开。

条款号	须知事项	说明和要求
1.11	回避原则	除资格、业绩、信誉要求外，有下列情形之一，申请人不得在同一项目中同时投标： （1）法定代表人为同一人； （2）母公司与其全资子公司； （3）母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于30%）； （4）被同一法人直接或者间接持股不低于30%的两个及两个以上法人； （5）具有投资参股关系的关联企业。
2.1	询价文件组成	1、询价公告 2、询价须知 3、评审办法 4、合同条款及格式 5、工程量及技术要求 6、报价文件格式
2.3	询价文件需澄清的截止时间	如有，应在提交报价文件截止时间至少2日前报价人告知询价人要求澄清的询价文件内容。
3.1	报价文件组成	报价文件应包括下列内容： 一、第一信封（商务及技术文件） （1）资格审查资料（详见附录1） （2）业绩审查资料（详见附录2） （3）信誉审查资料（详见附录3） （4）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书； 二、第二信封（经济报价文件） （1）报价人函 （2）已标价报价人清单
3.2	报价文件有效期	自报价人提交报价文件截止之日起计算60天内
3.3	最高控制限价	1、名词定义： ①报价人：报价人在第二信封报价人函上写明的报价人大写金额。 ②最高报价限价：询价人根据本项目服务工作内容编制最高控制价的上限值。 ③报价超过控制限价的，其报价将予以否决。 2、最高控制限价：人民币95万元整（¥950000.00元）。
3.4	询价保证金	不收取。
4.2	报价文件份数	报价文件应提交一式贰份，其中正本一份，副本一份（在封面上应分别标明）。报价文件副本应与其已编页码的正本复制（复印）而成，包括证明文件（复制件可用黑白件），正副本内容不一致的，以正本为准。
4.3	签字或盖章要求	1、单位章内容必须与单位营业执照名称一致； 2、法定代表人或授权的委托人必须在询价文件格式上所有要求签署的地方亲自签署，并不得用印章、签名章或电子制版章代替； 3、询价文件格式上所有要求盖章的地方都须加盖报价人单位章（法定单位名称），不得使用专用印章； 4、法定代表人身份证明、授权委托书（如有）具体要求见报价文件格式。

条款号	须知事项	说明和要求
4.4	装订要求	报价文件的正本、副本应编制目录且从目录开始逐页标注连续页码，采用粘贴或装订方式分别装订成册（A4纸），并标明“正本”、“副本”，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，否则，由于必选申请文件页码编制和装订造成的丢失、散落、缺页或其它后果概由报价人自行承担。询价文件要求报价文件中附原件的，应一律附于报价文件“正本”内。
5.1	报价文件的密封	1、内层封套：报价文件第一信封(含正本、副本)、第二信封(含正本、副本)应分别单独装入内层封套密封，内层封套应密封完好，且在封口处应加盖报价人单位章。 2、外层封套：将上述单独密封的内容统一密封在一个总外层封套中。外层封套应加贴封条或加盖密封章。
5.2	封套要求	1、外层封套（内装第一信封、第二信封）： 项目名称：四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备采购安装工程报价文件 报价人名称：（单位盖章） 在 年 月 日 时 分前不得开启报价文件 2、内层封套： （1）询价文件第一信封封套（含正、副本）： 项目名称：四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备采购安装工程资格审查文件（第一信封） 报价人名称：（单位盖章） 地址： 联系人： 联系电话： （2）报价文件第二信封封套（含正、副本）： 项目名称：四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备采购安装工程报价文件（第二信封） 报价人名称：（单位盖章） 地址： 联系人： 联系电话：
5.3	递交报价文件地点	同询价公告。
6	评审办法	本次询价评审办法采用经评审的最低投标价法，双信封形式。其中第一信封采用合格制，第二信封采用经评审的最低投标价法，详见第三章评审办法。
6.3	评审程序	询价人不授权询价评审小组确定中选人。询价人将依据询价评审小组推荐的中选候选人，确定排名第一的中选候选人为中选人。
7	终止询价情形	（1）参与询价的报价人不足三家，或因满足报价文件密封要求的报价人不足三家； （2）出现影响询价公正性的违法、违规行为； （3）因重大变故，本次询价取消； （4）评审过程中由询价评审小组判定为终止询价（详见评审办法规定）。
8	重新询价情况	若报价人递交报价文件截止时间止，递交报价文件的报价人少于三个，或经评审小组评审后否决所有报价人，或中选人未在规定时间内与询价人签订合同协议书，在此情况下，询价人可以按规定重新组织询价。本次询价在询价人发出中选通知书后结束。

条款号	须知事项	说明和要求
9	合同签订	1. 询价人和中选人应当自中选通知书发出之日起 14 天内, 根据询价文件和中选人的报价文件订立书面合同。中选人无正当理由拒签订合同, 或逾期未签订合同, 或因不可抗力导致无法签订合同等情形, 询价人将视其为放弃中选, 取消其中选资格并将按相关规定进行处理。 2. 中选人不得向询价人提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件, 不得与询价人私下订立背离合同实质性内容的任何协议, 所签订的合同不得对询价文件和中选人报价文件作实质性修改。
10.5	投诉	报价人对本次询价有疑问的, 可在中选公示期内向询价人提出询问。
12	报价唯一	只能有一个有效报价。即: (1) 单价和总价都只允许有一个报价, 任何有选择和保留的报价将不予接受。 (2) 开标记录表中记录的报价, 报价文件中报价函的总报价 (大写) 和报价汇总表中的总价金额, 应完全一致, 若三者不一致时应以报价函为准。

附录 1 资质最低要求

资质最低要求
1. 具有独立法人资格, 持有效企业法人营业执照; 2. 经营范围须具备档案密集架、档案设施设备、档案管理软件的设计、研发、销售等与本次询价相适应的内容。

附录 2 业绩最低要求

业绩最低要求
近四年 (2018 年 1 月 1 日起至今) 在四川省内具有 1 个合同金额在 70 万元以上的高速公路档案室建设业绩, 核心产品需与本次询价项目内容匹配。

附录 3 信誉最低要求

人员
在“信誉中国”网 (www.creditchina.gov.cn) 中未列入失信被执行人名单。 在国家企业信用信息公示系统 (www.gsxt.gov.cn/index.html) 中未被列入严重违法失信企业名单

注: 以上资格审查条件应附证明材料, 详见报价文件格式资格审查资料表中的要求。未附相关证明材料的报价人, 资格审查不通过。

二、报价人须知

1. 释义

1.1 本询价文件中下列词语的含义是：

1.1.1 询价：是指询价人事先公布条件和要求，从报价人中按询价办法规定的方式参加项目竞争，询价人通过比较，选择和确定中选人的行为。

1.1.2 询价人：提出本询价项目，组织公开询价的法人。本询价项目询价人是四川资潼高速公路有限公司。

1.1.3 询价文件：由询价人按照有关规定，对报价人参加该项目报价提出的条件和要求。

1.1.4 报价人：通过自愿报名或询价公告参加评选的报价人。

1.1.5 中选：是指询价人按照规定的程序和要求，对报价人进行评选，以最终确定中选人的行为。

1.2 项目情况：见询价须知前附表。

1.3 资金来源：见询价须知前附表。

1.4 询价范围：四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备采购安装工程及配套售后服务（具体详见询价文件采购清单）

1.5 服务期：见询价须知前附表。

1.6 质量要求：见询价须知前附表。

1.7 接受联合体情况：见询价须知前附表。

1.8 现场踏勘：见询价须知前附表。

1.9 报价人资质条件、业绩和信誉情况：见询价须知前附表。

1.10 询价预备会：不召开询价预备会。

1.11 回避原则：见询价须知前附表。

2、询价文件

2.1 询价文件是报价人准备询价和参加询价的依据，同时也是评审的重要依据。询价文件应当根据询价项目的特点和询价人的实际需求制定，并经询价人书面同意。询价人应当以满足实际需求为原则，不得擅自提高经费预算和资产配置等询价标准。

本询价文件包括以下内容：

- (1) 询价公告
- (2) 询价须知
- (3) 评审办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 工程量及技术要求
- (6) 报价文件格式

2.2 报价人应认真阅读和充分理解询价文件中所有的事项、格式条款和规范要求。没有按照询价文件要求作出实质性响应的报价文件将被视为无效报价。

2.3 询价人对询价文件的澄清和修改

(1) 在报价文件递交截止时间前，询价人无论出于何种原因，可以对询价文件进行澄清或者修改；

(2) 在询价期间，询价人根据实际询价情况，可以对询价文件进行澄清或者修改；

(3) 澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的在提交报价文件截止时间至少 1 日前告知报价人。

3、报价文件

3.1 报价文件的组成包含（双信封形式）：

3.1.1 第一信封（商务及技术文件）

（1）资质审查资料（详见附录1）

（2）业绩审查资料（详见附录2）

（3）信誉审查资料（详见附录3）

（4）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

3.1.2 第二信封（经济报价文件）

（1）报价函；

（2）已标价报价清单。

注：以上证明材料须明确的地方应加盖报价人公章。

3.2 报价有效期：

报价有效期为自报价人提交询价文件截止之日起计算 60 天，在报价有效期内，报价人不得要求撤销或修改其报价文件。

若出现特殊情况需要延长报价有效期的，询价人以书面形式通知所有报价人延长报价有效期。

3.3 询价人设有最高控制限价的，报价人的报价不得超过最高控制限价，最高控制限价在报价人须知前附表中载明。

3.4 询价保证金：不收取。

3.5 报价人所递交的报价文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假，且报价人需声明不存在限制报价情形。若被发现存在限制报价情形的，视为虚假报价行为。若报价文件存在虚假，或被发现存在限制报价情形的，询价评选小组应否决其报价；若在中选候选人确定后发现的，询价人可以取消中选候选人的中选资格。

4、 报价文件的编制

4.1 报价人所提交的报价文件应至少包括 3.1 款的各项内容:应按“报

价文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为报价文件的组成部分。其中，须将企业证照、业绩证明材料等复印件，按照询价文件要求附于报价文件中。

4.2 报价文件应提交一式贰份，其中正本一份，副本一份（在封面上应分别标明）。报价文件副本应由其已编页码并签字的正本复制（复印）而成，包括证明文件（复制件可用黑白件），正副本内容不一致的，以正本为准。

4.3 报价文件除签字外，全部用不褪色的材料打印（证明文件除外），并由法定代表人或其授权代理人按报价文件格式要求签署，不得用印章、签名章或电子制版章代替。报价文件格式中要求盖单位章的地方应加盖法人单位章，如有涂改，应由报价文件签字人在改动处小签并加盖单位章。

4.4 报价文件的正本、副本应编制目录且从目录开始逐页标注连续页码，采用粘贴或装订方式分别装订成册（A4纸），并标明“正本”、“副本”，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，否则，由于报价文件页码编制和装订造成的丢失、散落、缺页或其它后果概由报价人自行承担。询价文件要求报价文件中附原件的，应一律附于报价文件“正本”内。

5、报价文件要求

5.1 报价文件的密封和标识

报价文件必须采用统一封套进行包装(内分别含正本、副本)，密封袋上注明项目名称、报价人名称，并加贴封条或盖密封章。未按询价文件相关要求密封和标记的报价文件将不予签收。

5.2 报价文件封套要求

一、外层封套（内装第一信封、第二信封）：

项目名称：四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备
采购安装工程报价文件

报价人名称：（单位盖章）

在_____年 月 日 时 分前不得开启报价文件

二、内层封套：

（1）询价文件第一信封封套（含正、副本）：

项目名称：四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备
采购安装工程资格审查文件（第一信封）

报价人名称：（单位盖章）

地址：

联系人：

联系电话：

（2）询价文件第二信封封套（含正、副本）：

项目名称：四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备
采购安装工程报价文件（第二信封）

报价人名称：（单位盖章）

地址：

联系人：

联系电话：

5.3 报价文件递交

（1）报价人应该在“须知前附表”中规定的截止时间前递交报价文件。
本次询价不接受邮寄。

（2）报价人逾期送达或者未送达指定地点的报价文件，询价人不予
受理。

（3）通过资格审查的报价人的报价文件由询价小组在评审现场拆封，
然后进行报价评审。未通过资格审查的报价人报价文件不再启封，也不
退换。

5.4 报价人在报价过程中产生的一切费用，不论中选与否，均由报价

人自行承担。

6.评审办法

6.1 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

6.2 询价评选小组

询价评选小组由询价人选派本单位有关技术、经济、招标等方面的专业人员组成，成员人数为5人。

6.3 评审程序

(1) 询价评选小组按照第三章“评审办法”规定的方法、因素、标准和程序对报价文件进行评审。

(2) 评审完成后，询价评选小组向询价人提交中选候选人名单及相关评审资料。

6.4 中选公示

询价人在确定中选人之日起5日内，按照询价公告、须知前附表规定的网站上公示中选结果，公示期为3个工作日。公示内容包括中选人名次、名称及中选价。

6.5 中选通知书

(1) 中选通知书为签订合同的依据，是合同的有效组成部分。

(2) 中选通知书对询价人和成交人均具有法律效力。中选公示发布后，询价人改变中选结果，或者中选人无正当理由放弃中选的，均应承担相应的法律责任。

7. 终止询价情形

见询价须知前附表。

8.重新询价情况

见询价须知前附表。

9.签订合同

见询价须知前附表。

10.纪律和监督

10.1 对询价人的纪律要求

询价人不得泄漏询价活动中应当保密的事宜，不得与报价人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对报价人的纪律要求

报价人不得相互串通或者与询价人串通，不得向询价人或者询价评选小组成员行贿谋取中选，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中选；报价人不得以任何方式干扰、影响评选工作。

10.3 对询价评选小组的纪律要求

询价评选小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，在评审过程中，不得擅离职守。

10.4 监督

询价工作接受询价人纪律检查部门的监督。

10.5 投诉

报价人对本次询价有疑问的，可在中选公示期内向询价人提出询问。

第三章 评审办法

一、总则

1.1 为规范本项目评审工作，参照《中华人民共和国招标投标法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》(国家发改委等七部委 2001 年第 12 号令)、交通运输部《公路工程项目招标投标管理办法》(2015 年第 24 号令)、四川省交通运输厅关于印发《四川省公路工程项目招标投标管理实施细则(试行)》的通知(川交发〔2017〕29 号)及四川资潼高速公路有限公司《关于印发资潼公司招标管理办法(试行)的通知》(资潼路〔2017〕196 号)等有关规定，并结合本工程询价文件，制订本评审办法。

1.2 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则。

1.3 评审活动应在严格保密的情况下进行。询价评审小组必须严格遵守保密规定，不得和报价人串通，不得泄露与评审活动有关的情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评审的任何活动。评审期间报价人不得干扰询价评审小组的工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响评审。

1.4 本次询价的评审办法采用经评审的最低投标价法，双信封形式。其中第一信封采用合格制，第二信封采用经评审的最低投标价法。

二、询价评审小组及职责

2.1 询价评审小组

询价评审小组由询价人选派本单位有关技术、经济、招标等方面的专业人员组成，成员人数为 5 人。

2.2 询价评审小组职责

(1) 初步评审；

- (2) 资格审查（第一信封）；
- (3) 进行详细评审（第二信封）
- (4) 推荐中选候选人；
- (5) 建议是否重新询价（如有）。

三. 评审程序

3.1 第一信封评审（采用合格制，不限通过家数）

询价评审小组对所有报价人的第一信封进行初步评审、资格审查。

(1) 初步评审

询价评审小组将对报价文件进行初步评审。只有通过初步评审的报价文件才能进入下一阶段评审。通过初步评审的主要条件：

A 报价文件按照询价文件规定的格式、内容和要求编制，字迹清晰可辨；

B 报价文件按询价文件规定，加盖报价人单位章并由法定代表或其授权代理人签字，并不得用印章、签名章或电子制版章代替；

C 按照询价文件规定提供了法定代表人身份证明、授权书（如有）。

报价文件不符合以上条件之一的，属于重大偏差，初步评审不予通过，否决其询价文件。

(2) 资格审查

询价评审小组根据询价文件满足资格审查的最低要求，对报价人的资质、业绩、信誉等进行资格性评审，判定其是否满足资格审查要求。

报价文件任一项不满足询价文件资格审查要求的，资格审查不予通过，否决其询价文件。

3.2 第二信封评审（经评审的最低投标价法）

所有通过第一信封评审的报价人均开启第二信封，询价评审小组对

启封的第二信封文件进行详细评审、澄清与核实（如有）。

(1) 详细评审

询价评审小组对通过第二信封评审的所有的报价人，按照其报价从低到高依次排序，推荐报价最低者为中选候选人。若报价人有相同报价的，询价评审小组将根据各报价人的高速公路档案室建设业绩由多至少以此排列，推荐第一名为中选候选人；若报价人的业绩依然相同的，询价评审小组将以注册资本金大的优先，推荐第一名为中选候选人。

(2) 报价修正原则

1) 算术性修正:

A. 报价函中的大、小写金额不一致，以大写金额为准。

B. 报价函中报价大写金额与依据报价清单子目数量及单价计算出的结果（或总额价）不一致的，以大写金额为准。

C. 报价函中若存在报价清单中某子目无单价的情况，则视为报价人已将次子目所涉费用含入其他子目的单价之中，总费用包干使用。

2) 报价清单中的其他内容报价有错误的，评审阶段不做修正，在签订合同时以报价函中的大写金额为准。

3) 报价文件的澄清

A 为了有助于报价文件的审查、评价和比较，询价人可书面通知报价人澄清或说明其报价文件中不明确的内容，或要求补充相应资料对细微偏差进行补正，对此报价人不得拒绝，否则，将否决其报价。

B 有关澄清、说明或补正的要求和回答以书面形式进行，但询价人和报价人均不得因此而提出改变询价文件或报价文件实质内容的要求。

C 询价人不接受报价人对报价文件的主动澄清、说明和补正。

4) 有下列情形的，其报价文件予以否决:

A 串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；

B 不按询价评审小组要求澄清、说明或补正的。

3.3 询价人授权询价评审小组推荐的中选候选人，不授权其确定中选人。询价评审小组对通过评审的所有报价人，按报价从低到高的顺序依次排序，确定报价最低的报价人为中选候选人，若多个报价人有相同报价的，按照详细评审的有关条款，最终推荐中选候选人。

询价评审小组推荐的中选候选人，应在四川资潼高速公路有限公司（ztgs.scgs.com.cn）的网站上进行为期 3 天的公示，若无异议后，询价人根据询价评审小组推荐结果确定本项目中选人。

若排名第一的中选候选人放弃中选，或者不能履行合同，或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形不符合中选条件时，询价人可以按照询价评审小组提出的中选候选人名单，按评审办法中推荐中选候选人的原则，依次确定其他中选候选人为中选人。

4.评选资料

询价评选小组完成评选后，应当向询价人提交全程评审过程资料。

第四章 合同条款及格式

四川资潼高速公路有限公司 管理分中心档案室设施设备采购安装工程合同协议书

甲方（买方）：四川资潼高速公路有限公司

乙方（卖方）：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规之规定，本着平等、自愿、互利的原则，经协商一致，签订本合同，并信守下列条款，共同严格履行。

一、项目名称

1.1 本合同项目名称：四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备采购安装工程

二、合同金额及项目内容

2.1 合同总金额：人民币¥ 元（大写： 元整）。

2.2 项目内容：详见附件《采购明细及技术要求表》。

2.3 本条约定合同金额已包含乙方履行本合同所产生的一切费用（包括但不限于货款、设计费、包装费、运输费、安装费、人工费、保险费、售后产生费用、税费等），乙方不得因履行本合同额外要求甲方支付任何费用。乙方因履行相关采购安装工程而产生的一切相关费用，由乙方自行承担。

三、付款方式

3.1 待项目实际完成并经甲方验收合格，达到行业验收标准后 15 日内支付至合同总金额的 80%，剩余的 15%在完成档案专项验收后 10 日内支付，剩余 5%在保修期结束后一次性结清。

3.2 保修期：自档案专项验收合格之日起 12 个月。

3.3 乙方指定收款账户：

户名：

账号：

开户行：

乙方对前述账号真实性负责。甲方按照上述账号向乙方支付了款项，即视为甲方按照本合同约定履行了付款义务

3.4 支付前，乙方应向甲方提供相应金额的增值税发票（专票），甲方在未收到合法、有效的发票前，有权拒付任何款项，乙方迟延提供发票则甲方付款时间相应顺延，且不承担任何责任。

四、工作方式

4.1 本合同签订后，乙方应当按照甲方要求准备采购设备，甲方向乙方发送送货通知后，乙方应当于 3 日内将货物送至约定地点，并于合同工期内完成安装、调试工作。

4.2 乙方免费送货上门，并负责设计、安装调试及售后服务。

五、工期及地点

5.1 工期:合同签订后，在现场具备施工条件的情况下，40 日内完成运输、采购、安装以及调试工作，并提供为期 1 年的售后服务。

5.2 地点:四川资潼高速公路有限公司管理分中心。

六、质量保证及验收

6.1 质量保证

6.1.1 符合国家标准或行业标准。

6.1.2 符合工程档案专项验收要求，确保通过档案专项验收。

6.1.3 满足合同要求。

6.2 甲方对本项目的验收仅为对外观、数量的验收，不视为对材质、质量等需专业能力鉴定内容的认可，若甲方验收后经第三方机构鉴定乙方提供的设施设备不符合合同约定，甲方有权要求乙方无条件更换。

6.3 乙方完成安装调试后，应当及时通知甲方并组织安排验收，验收结果应当经甲方书面确认。

七、保修期

7.1 保修期为 1 年，自专项验收合格之日起计。

7.2 保修期内出现质量问题，乙方免费提供包修、包换、包退服务，由乙方负责免费上门维修和免费更换部件（人为因素除外）；保修期满后的设备维修，只收取相应的材料成本费，不收取人工费。

7.3 服务响应时间：乙方在接到维修信息后 24 小时内派人员至现场负责维修服务，并在接到通知后 48 小时内完成维修服务。紧急情况 12 小时内到达现场解决问题，并在接到通知后 24 小时内完成维修服务。

乙方指定维修联系人： 电话： 微信 电子邮箱

八、采购及运输

8.1 乙方负责办理相关设施设备的运输及保险等手续。

8.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并提交甲方留存。

8.3 运输费、包装费、保险费等由乙方自行承担，已包含在合同总价中，甲方不再另行支付。

九、违约责任

9.1 一方违反合同约定给另一方造成损失的，守约方有权向违约方追索相应损失。

9.2 甲方无故逾期验收和办理费用支付手续的，甲方应按逾期付款总

额的百分之五向乙方支付违约金。

9.3 乙方逾期交工的，乙方应按逾期交工应收款总额的百分之五向甲方支付违约金，甲方可从应付款中进行扣除。逾期超过约定日期 15 个工作日以上的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总价的 10% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

9.5 乙方所交付的工程及相关货物名称、数量、规格和质量不符合约定标准的，甲方有权拒收，甲方同意乙方整改或更换但逾期完工的，按乙方逾期完工处理。已逾期或乙方拒绝整改或更换的，甲方可单方面解除合同。

十、不可抗力事件处理

10.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同，费用不作调整。

10.2 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、保密条款

11.1 甲乙双方仅在本合同项内使用另一方的技术资料，不得用于任何其他目的和需求，并不得向任何第三方披露、泄露另一方的合同条款。如果任何一方出现违反保密协议的情形，应向另一方赔偿因此进行造成的直接损失。

十二、争议的解决

12.1 未出现法律法规规定及本合同约定的情况，任何一方擅自变更、解除、终止本合同而使另一方受到损失时，由责任方赔偿对方一切损失。

12.2 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协

商不成，任何一方均可向甲方所在地法院起诉。

十三、合同生效及其它

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位印章后生效，于甲、乙双方完全履行合同义务后终止。

13.2 本合同未尽事宜由双方友好协商一致后，可签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力，当补充协议与本合同不一致时，以补充协议为准。

13.3 本合同正本一式肆份，具有同等法律效力甲乙双方各执两份

13.4 本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

附件：《采购及安装明细表》

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

或其委托代理人：（签字）

或其委托代理人：（签字）

年 月 日

年 月 日

第五章 工程量及技术要求

一、采购明细及技术要求

(一) 采购明细及技术要求表:

序号	产品名称	规格型号及技术要求	数量	单位
1	密集架	手动双柱型，根据国家标准及库房实际情况定制，详见《定制密集架技术要求》。	238	组
2	档案库视频监控系统	采用著名品牌红外夜视高清摄像头 6 个以上，含 8 路以上录像机、显示器 23 英寸、4T 硬盘、单联监控操作平台，通信线缆及配件、安装辅材、安装检测调试、售后等。	1	套
3	档案库门禁系统	验证方式：指纹，密码，动态人脸识别，处理器：Multi-Bio600，摄像头：高分辨率红外和彩色双摄像头，显示屏：5英寸以上触摸屏。面部识别容量 10000 张脸，指纹容量：10000 枚，记录容量：100000 条。门禁功能：50 个时间段，5 个分组，10 个开门组合，支持多用户进入。包含专用电源箱，门锁，开门按钮，支架。	2	套
4	除湿机	工业型，除湿量 180L/D 以上，具有自动排水，自动化霜，定时开关、设定范围自动启停等功能。电源 220v50Hz，湿度可控范围 RH30 - 95%，湿度可调范围 RH10 - 95%，规格 $\geq 1500*600*400\text{mm}$ ，包含现场安装调试。	3	台
5	温湿度记录仪	(1) 2 台为 USB 型记录仪，高精度温湿度传感器 ($\pm 0.1^{\circ}\text{C}$, $\pm 1.5\%\text{RH}$)，记录时间在 5 分钟-18 小时可设置，超出设定区间智能报警，储存数据在 20 万组以上，可以链接电脑导出数据，PDF 或 excel 格式。 (2) 1 台为 LED 大屏温湿度实时采集及显示，壁挂式。外部尺寸：490*30*300。测量范围：温度 $-40\sim+125^{\circ}\text{C}$ ，湿度 0~100%RH。测量精度：温度 $\pm 0.2^{\circ}\text{C}$ (25°C)，湿度 $\pm 1.5\%\text{RH}$ (60%RH, 25°C)，带	3	台

		485 接口。		
6	库房杀菌消毒机	落地移动式，规格 $\geq 500 \times 600 \times 300\text{mm}$ 。采用臭氧方式杀菌消毒，通风净化，氧气自然还原，实用面积 60-100 平方米。	2	台
7	防磁光盘柜	立柜式，规格 $\geq 700 \times 500 \times 1800\text{mm}$ ，9 个抽屉，容积 $\geq 320\text{L}$ ，柜体采用双层钢板错扣抗磁结构设计，可有效阻隔强磁场对柜内的磁性载体的干扰，具有良好密封性和防磁防震功能。	1	个
8	档案消毒柜	采用微电脑控制技术，不需要辅助材料，接通电源就可以发挥效能，操作简单，能迅速杀灭沾染在物品上的各种细菌霉菌等微生物，规格 $\geq 1680 \times 550 \times 500\text{mm}$ ，4 层托盘，可以一次消毒 80 卷档案。	1	个
9	吸尘器	著名品牌，商用型，桶式，大吸力，一键自动收线，不锈钢桶身，干湿两用。	1	台
10	档案打孔机	智能重型电动 3 孔打孔机，一次性打 3 个孔，孔距符合相关标准，手柄压下时自动启动设备，手柄放回时自动停止设，进纸深度也可以调节，打孔厚度 0-4cm 之间，安全快捷高效。	1	台
11	档案缝纫机	档案专用，多功能电动台式，吃线厚，带锁边锁扣，功率大，转速高。	1	台
12	档案目录柜	规格 $\geq 900 \times 400 \times 1800\text{mm}$ ，采用 0.8 厚的冷扎钢板制造，可以拆卸和组装，正面奶白色，其它部份咖啡色。	3	组
13	档案管理制度	国标 2021 工程版，根据最新国家标准、重大工程项目验收标准及业主单位实际情况定制，制度规格 $\geq 800 \times 600 \times 22$ 个，组织图规格 $\geq 800 \times 1200 \times 1$ 个，主材为亚克力水晶板和高密度 PVC 板定制，厚度 $\geq 10\text{mm}$ ，优质不锈钢金属支架。（含设计费、安装费）	1	套
14	指引序列牌	采用双色板雕刻或亚克力水晶板 UV 制作。	34	块
15	指引目录牌	规格 300*210mm，采用 $\geq 10\text{mm}$ 厚亚克力水晶板 UV 制作，优质不锈钢金属支架，定制单位名称和标志。	34	块
16	档案推车	双层双扶手，载重 150kg，规格 $\geq 700 \times 500 \times 850\text{mm}$ ，采用高分子聚合物 PP 环保原料制成，抗弯曲，经	2	部

		久耐用，天然橡胶静音轮，双导向+双定向轮，耐磨无拖痕，不伤地板，档案运输上架使用。		
17	档案扶梯	进口品牌，采用加厚航空铝制造，3层，承重 150kg，自重 5kg，每层设有防滑条，上梯稳健，如履平地。	2	把
18	办公桌	1.规格： $\geq 1200*1200*750\text{mm}$ ，双面桌。 2.基材：采用优质 E1 级 20mm 三聚氰胺板，配储物柜，其余基材均采用 15mm，三聚氰胺饰面板，截面采用 PVC 封边。 3.框架：钢脚采用厚 $\geq 1.2\text{mm}$ 优质钢板制作；金属构件均采用静电喷塑工艺处理。 4.五金配件：采用优质五金配件。	2	张
19	阅览桌	1.规格： $\geq 2800*1200*760\text{mm}$ 。 2.基材：台面采用优质 E1 级 20mm 三聚氰胺饰面板，截面采用 PVC 封边。 3.框架：优质金属框架结构，钢脚采用厚 $\geq 1.2\text{mm}$ 优质钢板制作；金属构件均采用静电喷塑工艺处理。 4.五金配件：采用优质五金配件。	1	张
20	职员椅	透气网布面料，高回弹海绵，底制底盘，防爆液压杆，尼龙椅脚。	14	把
21	整理桌	1.规格： $\geq 2000*1000*760\text{mm}$ 。 2.基材：台面采用优质 E1 级 20mm 三聚氰胺饰面板，截面采用 PVC 封边。 3.框架：优质金属框架结构，钢脚采用厚 $\geq 1.2\text{mm}$ 优质钢板制作；金属构件均采用静电喷塑工艺处理。 4.五金配件：采用优质五金配件。 5.上面配 1 张钢化玻璃。	1	张
22	电脑	著名品牌，商用台式机，i5 处理器、8G 内存、1T 硬盘、2G 显卡、23 寸显示器。	2	台
23	打印机	著名品牌，打印复印扫描为一体，激光黑白打印。	2	台
24	档案盒	定制 A4 尺寸，5cm 厚，700g 无酸纸型，符合重点工程档案验收标准。	2000	个
25	图纸盒	定制 A3 尺寸，8cm 厚，2mm 高密度专用硬纸型，符合重点工程档案验收标准。	500	个
26	照片盒	定制 A4 尺寸，6 寸，符合重点工程档案验收标准。	10	个

27	卷皮纸	定制 A4 尺寸，120g，档案专用木浆纸。	18000	张
28	脊背纸	定制脊背专用规格，120g，档案专用木浆纸。	2000	张
29	档案级光盘	档案专用光盘、档案级、蓝光、50G。（需采用蓝光刻录机）	10	张
30	档案库自动报警灭火系统	<p>(一)自动报警灭火系统，在发生火灾时，自动报警、自动灭火。</p> <p>(二)柜式七氟丙烷气体灭火装置：灭火剂 HFC-227ea：无色、无味、清洁、低毒、电绝缘性好、灭火效能高；喷射时间：≤10s；工作温度范围：0℃~50℃。</p> <p>(三)配七氟丙烷灭火柜 4 个，单个规格 150L；灭火剂充装量 ≥150kg；总药剂充装量 ≥600Kg。</p> <p>(三)气体灭火控制器：不少于 1 台；探测器回路数目不少于 2 个，分别接普通感温、感烟探测器，每个回路可接探测器数目 ≤20 只；探测器回路线制为 2 线制，探测器回路长度：≤1000 米。</p> <p>(四)自动泄压装置：1 套。</p> <p>(五)点型光电感烟探测器：10 只；红色状态指示灯（巡检时闪亮，报警时常亮）。</p> <p>(六)点型感温火灾探测器：10 只；红色状态指示灯（巡检时闪亮，报警时常亮）。</p> <p>(七)声光报警器：2 只；报警音量：>85dB（正前方 3 米）。</p> <p>(八)警铃：1 只；报警音量：>85dB（正前方 3 米）；紧急启停按钮：1 只；放气指示灯：2 只。</p>	1	套

31	档案管理 系统软件	详见《档案管理系统软件技术要求》。	1	套
----	--------------	-------------------	---	---

(二) 定制密集架技术要求:

1、**总体要求:** 手动双柱密集架，六层双面，主要存放 A4 档案盒，调整后也可以存放 A3 档案盒，每组规格 900*580*2400mm，符合《手动密集架技术条件》（GB/T13667.3—2013）、DA/T7-92 的标准、符合档案达标验收要求。中标后需提供各种配件样品进行封存，参照样品进行交验。

2、手动密集架主要由导轨、底盘、传动机构和架体（包括立柱、挂板、搁（隔、托、层）板、顶板、门板及侧护板）等零（部）件组成。各部分的技术参数要求如下:

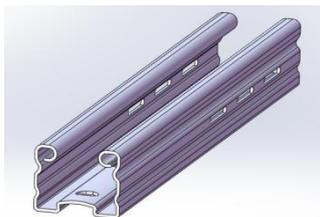
(1) **埋入式轨道:** 导轨采用 20*20mm 实心 201 不锈钢，轨道板采用 2.5mm 的 201 不锈钢。

(2) **底梁、轴承档、夹紧块:** 采用 3.0mm 优质热轧钢板，底盘采用分段焊接后整体组装式，连接牢固、运输、安装方便，底盘各段连接采用 M10 螺栓紧固，滚轮横梁采用四折成型，确保在外力作用下无任何变形情况发生。底梁下部装有防倒支架以防架体倾倒。底盘两端封头横梁与纵梁牢固焊接，在直角处上、下两平面均焊上三角形加强板，有效保证底盘架体不扭曲、错位、变形，密集架在轨移动轻便、平滑、平整。

(3) 架体:

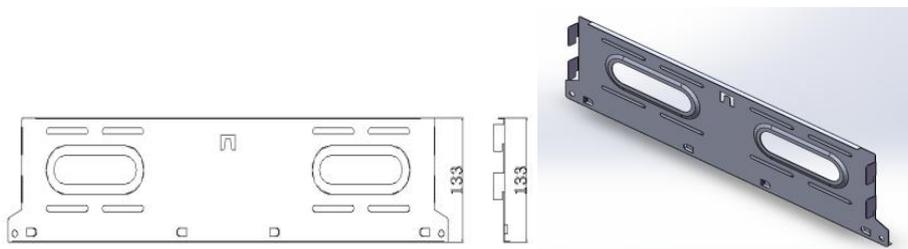
压筋立柱（蝶形）：采用 1.5mm 优质冷轧钢板一次滚压成型，立柱正面 50mm，两截面 39mm，允许公差±0.5mm。正面压有燕尾槽，槽外宽 21mm，内宽 17.5mm,槽高 8mm,允许公差±0.5mm; 两侧面各压二根圆弧筋和冲挂扣调节孔调节孔尺 4*30mm，孔中心距 50mm,允许公差±0.5mm。立柱背面通过 R5 圆弧挤压成 U 形结构。立柱均匀冲孔，层数

和间距可按需要调整。



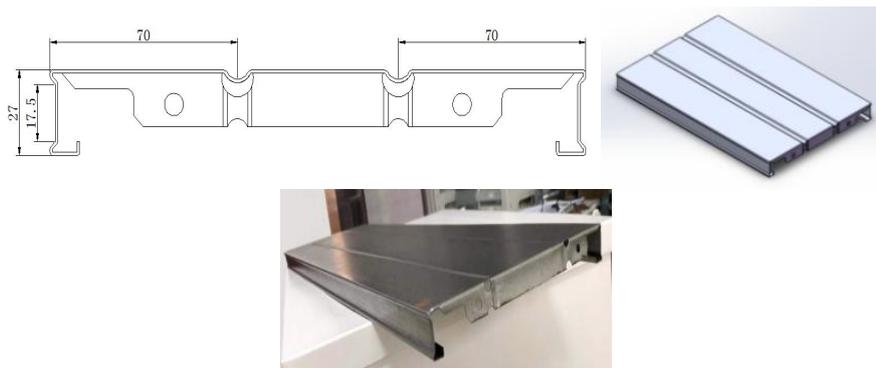
(供参考)

压筋挂板：采用 1.0mm 优质冷轧钢板，模具一体冲压成型，两端二排四挂钩结构设计，挂板中间档棒孔为方孔内梯形结构，档棒插入方孔后可挂扣在梯形上，可防止档棒两端滑落；中间腰形拉伸翻边模成形两个台阶加强孔，孔上下位置设有四根圆筋，挂板上下端直角折弯，并冲有四个凸槽，使搁板嵌置于弯边凸肩上，组装后平整、牢固。表面再采用酸洗磷化后进行喷塑处理，基本材质不会腐蚀，经久耐用。挂板与立柱之间连接方式采用四挂钩扣接。



(供参考)

压筋标签搁（隔、托、层）板：采用 1.0mm 优质冷轧钢板一次滚压成型，托板正面压二筋，两侧面各压一根通体标签槽。托板成型厚 27mm，允许尺寸公差 $\pm 0.5\text{mm}$ ，圆筋尺寸为 R4.5mm，允许尺寸公差 $\pm 0.5\text{mm}$ ，压筋深度 3.5mm，允许尺寸公差 $\pm 0.5\text{mm}$ ，正面压筋中心到边尺寸为 70mm，允许尺寸公差 $\pm 1\text{mm}$ 。两侧面通体标签槽宽 17.5mm，槽深 2mm，允许公差 $\pm 0.5\text{mm}$ 。表面采用酸洗磷化后进行喷塑处理，基材不会腐蚀。

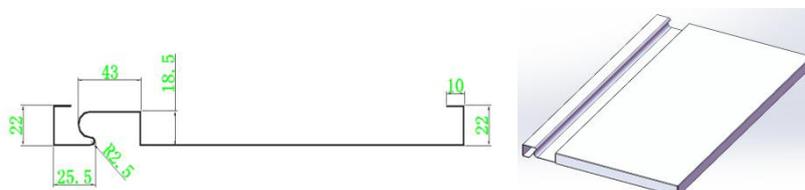


(供参考)

压筋挡棒：采用 1.0mm 优质冷轧钢板下冲折一体成型，设计为挂扣式挡棒，当档棒插入挂板方孔后，将档棒上的异形孔挂扣在挂板方孔梯形上，使档棒与挂板通过机械组合达到锁紧功能。挡棒成型宽度为 15mm ($\pm 0.5\text{mm}$)，高度为 14mm ($\pm 0.5\text{mm}$)，在档棒宽度方向压有一条圆弧筋，增强档棒的承重。表面采用酸洗磷化后进行喷塑处理。

三节艺术侧板：采用 1.0mm 优质冷轧钢板制作而成，外表光滑平整，款式新颖，表面亚光喷塑。上节压艺术印及冲压回型纹孔，中节压金字塔包，下节压艺术印。

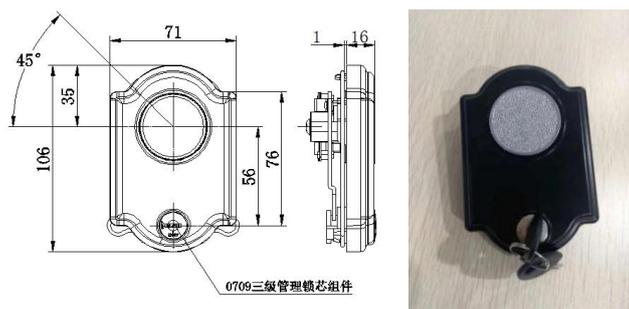
密集架 U 型门板：采用 1.0mm 优质冷轧钢板制作而成，采用人性化艺术门采用 U 型隐藏式通体拉手，拉手与门板为一整体，通过智能 3D 设备一次成型。拉手处通过 R2.5 圆弧过渡。



(供参考)

门面锁具：1) 黑色盾形锁盘，带限位钢片装配；2) 隐藏式圆形旋钮，当门锁定时，将圆形旋钮按下，圆形旋钮与盾形锁盘在同一平面。当要开门时，将锁打开后，按一下圆旋钮，圆形旋钮弹起，弹起后可顺

时、逆时针旋钮 45° ，开关方便，定位准确、外形美观。3) 锌合金压铸锁，具有三级管理功能，单个库房 1 把钥匙（即管理钥匙）可控制一个团体柜架，也可以 1 把钥匙（即管理钥匙）控制整个库房多个团体柜架，供用户自行选择。锁头损坏或钥匙损坏丢失等情况下，不用电钻、钳子、螺丝刀等工具重砸，损坏锁具，让锁头钥匙方便更换。



(供参考)

顶板：采用 0.8mm 优质冷轧钢板一次成型，顶板正面通过 M6 螺栓紧固于立柱上端既能加强存储设备的整体刚性又能起到防尘、防水的作用。

防倾倒装置：安装在底盘外侧底部，通过四点固定使路轨与底盘连接整体，防倒性能好，结构设计合理。

防鼠板装置：架体合拢后底盘之间缝隙小于 2mm，使灰尘与老鼠无法进入。

磁性密封条：采用最新型插入式抗老化橡塑磁性密封条，产品符合 QB/T4463-2013 要求，塑料封边条理化性能之断开裂性（耐龟裂性）2 级，耐冷热循环性无龟裂、无鼓泡、无变色、无起皱。

(4) 传动机构：主要由精铸滚轮、传动轴、连接管、调心轴承、精密滚子摩托车链条，机械式离合摇手柄、多级速比 1:6 精制链轮等零(部)件组成。

传动轴：采用 $\phi 20$, 45#冷拉实心圆钢，加工精度为 3.2，经热处理调

质，HB220-290。

链轮：采用链轮为 12-48 齿 45#钢，经锻压精密加工成型，回火去除应力，加工车、滚齿、插键槽、去毛齿、齿部经高频淬火 HRC60-62。

轴承：采用 P204E 级调心轴承。

链条：采用 $\phi 8.5$ ，节距 12.7，摩托车滚子链条。

摇手体：采用自脱挂式摇手。双向超越离合器结构原理，手柄自由挂挡脱落装置，采用多次变速设计，摇臂手柄可折叠。

紧固件为 45#、Q235-A 钢标准化零件。

滚轮为 HT200 铸铁，经加工成型。

连接管：采用优质 $\phi 25 \times 2.5$ 无缝钢管，表面镀锌防腐处理。

(5) 集中锁定功能：每列设有锁紧装置，当工作人员进入存储设备工作时，将锁紧装置扭到锁紧位置，此时其他人员无法摇动存储设备，以保证架内人员的安全。每组存储设备边列装有锁具，其闭合锁住后，形成一个封闭的整体。

3、加工制造及安装要求：

(1) 外观要求

所有钣金件、机加工件加工后均打磨毛刺，无裂痕及伤痕。

所有焊接件均焊接牢固，外表光滑平整。

每标准节组装后，质量符合技术标准要求。

产品的全部钣金件均经过严格的酸洗、除锈、磷化等十三道工序处理，选用大型流水线自动前处理喷涂设备。表面喷涂粉末材料采用具有环保性质的高强度树脂粉末。其相关技术性能完全符合 GB-T13667.16.3 档案管理要求。喷涂无死角。经此表面处理的零件耐环境腐蚀性强、涂

层牢固、美观大方。漆膜附着力达到 GB1720 中的二级指标。塑膜厚度为 60-TOp m，塑层防锈能力 20 年以上。

所有标准件及紧固件均经氧化或镀锌处理。

(2) 安装要求

每标准节组装后，外形尺寸的极限偏差为 $\pm 2\text{mm}$ ，立柱与导轨的垂直度不大于 2mm。侧面板和中腰带的对缝处的间隙不大于 2mm，门缝间隙均匀并在 1~2mm 之间。

传动机构应转动灵活、平稳、不得有失灵现象。

导轨安装平行度偏差不大于 1mm/m，全长不大于 2mm，导轨对接处高低差不大于 0.3mm。

底梁必须平直，直线度不大于 0.5mm/m，全长不大于 2mm。

架体安装垂直度偏差小于 2mm，达到横平竖直。

各零件、组合件表面光滑、平整，不得有尖角、突起。

所有焊接件焊接牢固，焊痕打磨光滑平整。

喷塑表面色泽一致，塑面均匀光滑，无划伤。

产品各零件、组合件之间应能具有互换性。

搁板上均匀载重 400N，放置 24h 最大挠度小于 4mm，卸载后 2h 搁板不得有裂缝，残余变形量不大于 0.3mm。

每标准节在全负载的情况下，各结构件和架体没有明显变形，架体不应产生倾斜现象。

在全负载的情况下，各列密集架应运动自如，不得有阻滞现象，单列密集架运行，手柄摇力不大于 11.5N。

(3) 载重性能

单面搁板上均布载重 40kg，最大挠度为 3mm，24 小时卸载后，无裂

纹及永久变形。

每标准节在全负载的情况下，架体、立柱无明显变形，架体无倾倒现象。

标准列在全静载荷的情况下，沿 X、Y 轴两个方向进行水平拉力试验，水平拉力为自重与全静载荷之和的 1/15，经连续试验 50 次，取消外力，架体所产生的倾斜不大于总高的 1%，各结构部件无塑性变形。

4、部分参数列表

设备名称	设备配置	材料规格	技术参数	采用标准	性能说明
轨道	方钢	20*20mm	不锈钢	GB/T4336-2016	埋入式（或平铺式带不锈钢护坡），表面光洁、平整度高。
	轨道板	2.5mm	不锈钢	GB/T4336-2016	
底盘	底梁、轴承档、夹紧块	3.0mm	热轧钢板	GB/T4336-2016	底盘采用整体焊接、刚性足、不变形，表面喷塑，分段式结构
架体	压筋立柱（蝶形）	1.5mm	冷轧钢板	GB/T4336-2016	架体结实、坚固、设备新颖，安装规范，每节单面层数和间距可自由调整
	压筋标签搁（隔、托、层）板	1.0mm	冷轧钢板	GB/T4336-2016	
	压筋挂板	1.0mm	冷轧钢板	GB/T4336-2016	
	压筋挡棒	1.0mm	冷轧钢板	GB/T4336-2016	
门面	门框	1.0mm	冷轧钢板	GB/T4336-2016	门板平整、款式新颖，表面亚光喷塑。
	密集架 U 型门板	1.0mm	冷轧钢板	GB/T4336-2016	
侧护板	三节艺术侧板	1.0mm	冷轧钢板	GB/T4336-2016	款式新颖，表面亚光喷塑。
传动机构	轴承座	P204	E 级	GB/T4336-2016	精密度高，万向灵活，材料质量好，耐压与耐磨性能好
	传动轴	φ20	45#圆钢	GB/T4336-2016	传动机构配合精密度高，定位可靠，传动轻便灵活，摇手轻，运行平稳性能达到超过国家标准，表面镀锌处理。
	连接钢管	φ25*2.5	无缝钢管	GB/T4336-2016	
	铁滚轮	HT200 铸铁		GB/T231.1-2009	
	链轮	ZG45	滚齿精制	GB/T231.1-2009	双向超越离合器结构原理，手柄自由挂挡脱落装置，采用多次变速设计，摇臂手柄可折叠。
	摩托车链条	FR420	φ8.5 节距 12.7	GB/T231.1-2009	
	摇手体总成	摇手体 滚轮 轴承	ABS 树脂	力矩可变圆盘	GB/T3325-2017
制动装置	侧列锁定装置	808 锁	每一列均可锁紧，并装锁	GB/T3325-2017	每列均装有制动装置，磁性密封条，操作方便，制动可靠，使用存取安全。
	中列制动装置			GB/T4336-2016	
防护装置	防震、防尘装置	20mm	PVC 磁封条	GB/T4336-2016	每列的接触面均有缓冲及密封装置。具有良好的防震、防尘、防鼠、防光、防潮、防火功能
	顶板	0.8mm	冷轧钢板	GB/T4336-2016	
	防尘板、防鼠板	0.8mm	冷轧钢板	GB/T4336-2016	
	防倾倒装置	3.0mm	冷轧钢板	GB/T4336-2016	
表面处理	前处理药剂	ZN 系磷化		GB/T24409-2009	
	高压静电	环氧型聚脂		国内知名品牌	

喷塑	混合粉			
----	-----	--	--	--

(三) 档案管理系统软件技术要求:

1、总体要求:

“档案管理系统软件”中标商应具有原始著作权或软件开发商的授权使用证明，否则询价人有权拒绝接收。

档案管理系统软件应满足档案借阅、查询等模块的功能。中标厂商自行与原有公路评定及档案管理系统的供应商协商配比及通信接口事宜（若产生费用，自行承担）。档案借阅模块应含有档案借阅、借阅审批、信息统计查询、档案文件检索等管理功能。实现电子档案(含纸质文件)从移交进馆的全程信息化管理;业务流程化管理;行业规范化管理。

2、系统具体功能要求如下:

该系统应采用客户端应用程序为主,B/S端程序为辅的结构进行开发。用户必须取得B/S端查询授权后，才能在WBE端中申请借阅。系统至少应具备以下内容和功能模块:

系统功能模块

序号	项目		备注
1	档案借阅	档案密集柜信息维护	
2		档案数据收集及同步	
3		档案借阅管理	
4		档案数据关联、检索定位	
5		档案统计、分析模块	
6		消息提醒	

各功能需求及技术要求

2.1 公路评定及档案管理系统-档案密集柜信息维护

总体要求	配置档案密集柜编码、模拟坐标(行、列、层), 并将从“资料填报”、“档案管理”模块同步的案卷、盒等档案数据与档案密集柜的编码建立关联。
------	---

2.2 公路评定及档案管理系统-档案数据收集及同步

总体要求	档案数据(工程分解、组卷目录两部分结构树)由“资料填报”、“档案管理”模块自动同步对接, 完全实现非手工数据录入。能够方便档案管理人员通过工程划分或组卷目录等模式预览电子档案。
------	--

2.3 公路评定及档案管理系统-档案数据关联、检索定位

总体要求	通过文件编号或名称能够快速查找档案电子文件, 并显示出文件所属的案卷档号及开始页, 还要能够定位纸质档案密集架存放的位置。
------	---

2.4 公路评定及档案管理系统-档案借阅管理模块

总体要求	<p>主要有借阅申请、授权、规划流程、在线查阅延长、档案归还等。</p> <p>实现用户申请->管理员审核->档案查找(电子档和纸质档)->授权/取阅->归还的全过程跟踪与管理。申请审核可实现自定义流程。用户仅能查看授权的电子档案。电子档案必须在源文件中加入水印后进行展示, 避免原始文档泄露。</p>
------	---

2.5 公路评定及档案管理系统-档案统计、分析模块

总体 要求	实现各参建单位按照档案类型、单位工程、组卷目录等条件分别统计案卷数量。内（外）部人员借阅或归还记录在指定时间段的查阅数据的统计。
----------	--

2.6 公路评定及档案管理系统-消息提醒

总体要 求	系统应在审核、到期、归还等关键状态变动时，通过短信、系统消息等方式，第一时间通知相关人员。纸质档案通过系统消息和短息同时通知。
----------	---

3、性能与稳定性要求

3.1 所有功能操作的响应时间不应超过 3 秒；

3.2 系统在服务器硬件条件正常情况下，不应出现卡死、崩溃等情况；

3.3 系统应至少保证在 30 人并发操作的情况下使用流畅。

4、安全性要求

4.1 系统应至少取得或达到国家网络安全等级保护 3 级水平；

4.2 系统不能暴露电子档案源文件的存储地址信息；

4.3 用户、单位、项目、标段等敏感信息，应进行加密存储，并保证不在网络上暴露。

4.4 数据应每天进行备份，并确保至少一份最新备份被置于非网络环境下保存。

第六章 报价文件格式

- 一、第一信封（商务及技术文件）
- 二、第二信封（经济报价文件）

外层封套要求（内装第一信封、第二信封）

项目名称：四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备
采购安装工程报价文件

报价人名称：（单位盖章）

在____年____月____日____时____分前不得开启报价文件

内层封套要求

（1）报价文件第一信封封套（含正、副本）：

项目名称：四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备采购
安装工程资格审查文件（第一信封）

报价人名称：（单位盖章）

地址：

联系人：

联系电话：

（2）报价文件第二信封封套（含正、副本）：

项目名称：四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备
采购安装工程报价文件（第二信封）

报价人名称：（单位盖章）

地址：

联系人：

联系电话：

一、第一信封（商务及技术文件）

正本或副本

四川资潼高速公路有限公司
管理分中心档案室设施设备采购安装工程

资格审查文件

（第一信封）

报价人：（盖单位章）

年 月 日

目录

一、第一信封（商务及技术文件）

- （1）报价人承诺函；
- （2）法定代表人身份证明或法定代表人身份证明的授权委托书；
- （3）报价人资格审查材料；
- （4）所需的其他材料。

一、报价人承诺函

致：四川资潼高速公路有限公司

我方全面研究了“四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备采购安装工程”询价文件，决定参加贵单位组织的本项目询价。我方授权 姓名 (签字) 职务代表我方 (报价人名称) 全权处理本项目询价的有关事宜。我方已认真阅读询价文件的全部内容，愿意按照递交的商务及技术文件确定的投入力量和工作方法，遵照询价文件中提出的各项要求，并对本次询价项目作出实质性承诺：

一、我方自愿按照询价文件规定的各项要求向询价人提供所需服务。并在服务期内按照询价文件以及合同要求，按时如期完成对应工作。

二、我方委派项目负责人为：（姓名），身份证号码： 。

三、我方承诺在报价文件有效期内不修改、撤销报价文件。

四、一旦我方中选，在规定的期限内与你方签订合同。此后，我方将严格履行合同规定的各项责任和义务。

五、我方保证在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务，满足档案室验收标准，并配合完成验收工作。

六、我方保证提供和将要提供的文件资料是真实、有效、准确的。

八、我方保证履约期间自觉严格遵守四川资潼高速公路有限公司相关制度规定。

九、我方承诺不是联合体报价,不转包、分包。

十、我方在此承诺：本项目保修期 1 年，保修日期自验收之日起算（所承诺期限不低于国家及行业的现行标准）。

二、法定代表人身份证明或法定代表人身份证明的授权委托书

2-1、法定代表人证明书

报价人名称:

单位性质:

单位地址:

姓名: (签名) 身份证号码: 性别: 年龄: 职务: 系 (报价人名称)
的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件正反面

报价人: (全称) (盖单位章)

日期: 年 月 日

注: (1) 法定代表人亲自参加询价, 而不是被授权委托人参加询价的适用于本证明书。

(2) 法定代表人的签字必须是亲笔签名, 不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。

2-2、法定代表人授权委托书（如有）

本人（姓名）系（报价人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）询价的报价过程中，以我单位的名义签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我方均予以承认。

委托期限：自本委托书签署之日起至询价有效期满。

代理人无权再授权。

附：委托代理人身份证影印件及法定代表人身份证影印件
（黑白或彩色）

报 价 人：（全称）（盖单位章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

日 期： 年 月 日

注： 如果由报价人的法定代表人亲自签署报价文件，则不需提交授权委托书。如果报价文件由委托代理人签署，则报价人须提交授权委托书及法定代表人身份证明，授权委托书须满足下列要求：

（1）法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

（2）委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则询价人将认为其授权无效。并附委托代理人身份证影印件及法定代表人身份证影印件（黑白或彩色）。

-

三、报价人资格审查资料

3-1 报价人单位基本情况表格式

投标人名称					
营业执照	编号	发证单位		注册资金	
资 质	等级	发证单位		证书号	
基本账户开 户许可证	开户许可证编号	开户行		账号	
关联企业	名称及与投标人关 系	营 业 执 照		资 质	
		编号	发证单位	证书编号	发证单位

注：1、在本表后应附证件的影印件(黑白或彩色)，影印件盖鲜章：

- (1) 企业法人**营业执照**(或事业单位法人证书)；
- (2) 基本账户开户许可证；

3-2 报价人类似项目业绩一览表

序号	项目名称	项目发包人名称	规模及主要技术指标	合同价格 (元)	供货时间	合同复印件位置

注：1、类似业绩的年份要求为 2018 年 1 月 1 日起至今，以合同签订时间为准

2、后面需附合同复印件盖鲜章。

3-3 报价人信誉情况表

投标人应在本表后附：

1、“国家企业信用信息公示”公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）中查询严重违法失信企业的网页信息资料（黑白或彩色）。

2、“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中失信被执行人名单查询网页信息资料（黑白或彩色）。

四、所需的其他文件

报价人按照询价文件的要求或根据自身情况作出的其他响应，格式自行拟制

二、第二信封（经济报价文件）

正本或副本

四川资潼高速公路有限公司
管理分中心档案室设施设备采购安装工程

报价文件

（第二信封）

报价人：（盖单位章）

年 月 日

目 录

二、第二信封（经济报价文件）

- (1) 报价函；
- (2) 已标价报价清单。

注:本节内容不得装订在商务及技术文件内，应单独包封递交。在询价小组审查商务及技术文件结束后，由询价小组的评审专家在评审现场启封通过资格评审的报价人经济报价文件。

(1) 报价函

致：四川资潼高速公路有限公司

我方经认真分析、研究了“四川资潼高速公路有限公司管理分中心档案室设施设备采购安装工程”询价文件，决定参加此次报价。

我方在此郑重表示，遵照询价文件中提出的各项要求，我方愿以人民币（大写）元（¥ 元）的报价按询价文件规定的条件和要求，完成合同规定的全部工作内容，并承担相关的责任及风险。

我方确保报价有效期内保持报价文件有效。在此报价有效期内，我方将遵守承诺，并同意随时解答贵方的询问，按贵方的要求提供资料，并随时准备接受中选或落选通知。

如果贵方接受我方的报价，我方将保证在接到相关通知后按合同约定时限开展工作并符合工程档案专项验收要求，确保通过专项验收。

在合同协议书正式签署生效之前，本报价函连同贵方的中选通知书及双方共同签署的补充文件将构成双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

我方理解贵方不承担我方的任何询价费用。

如果我方在接到中选通知书后 14 日内未能或拒绝与贵方签订合同协议书，贵方有权取消我方的中选资格。

报价人名称：（盖章）

法定代表人或被授权委托人：（签字）

年 月

(2) 已标价报价清单

序号	产品名称	规格型号及技术要求	数量	单位	单价	金额
1	密集架	手动双柱型，根据国家标准及库房实际情况定制，详见《定制密集架技术要求》。	238	组		
2	档案库视频监控系统	采用著名品牌红外夜视高清摄像头6个以上，含8路以上录像机、显示器23英寸、4T硬盘、单联监控操作平台，通信线缆及配件、安装辅材、安装检测调试、售后等。	1	套		
3	档案库门禁系统	验证方式：指纹，密码，动态人脸识别，处理器：Multi-Bio600，摄像头：高分辨率红外和彩色双摄像头，显示屏：5英寸以上触摸屏。面部识别容量10000张脸，指纹容量：10000枚，记录容量：100000条。门禁功能：50个时间段，5个分组，10个开门组合，支持多用户进入。包含专用电源箱，门锁，开门按钮，支架。	2	套		
4	除湿机	工业型，除湿量180L/D以上，具有自动排水，自动化霜，定时开关、设定范围自动启停等功能。电源220v50Hz，湿度可控范围RH30-95%，湿度可调范围RH10-95%，规格≥1500*600*400mm，包含现场安装调试。	3	台		
5	温湿度记录仪	(1) 2台为USB型记录仪，高精度温湿度传感器(±0.1℃，±1.5%RH)，记录时间在5分钟-18小时可设置，超出设定区间智能报警，储存数据在20	3	台		

		<p>万组以上，可以链接电脑导出数据，PDF 或 excel 格式。</p> <p>(2) 1 台为 LED 大屏温湿度实时采集及显示，壁挂式。外部尺寸：490*30*300。测量范围：温度 -40~+125℃，湿度 0~100%RH。测量精度：温度 ±0.2℃ (25℃)，湿度 ±1.5%RH(60%RH,25℃)，带 485 接口。</p>				
6	库房杀菌消毒机	落地移动式，规格 ≥ 500×600×300mm。采用臭氧方式杀菌消毒，通风净化，氧气自然还原，实用面积 60-100 平方米。	2	台		
7	防磁光盘柜	立柜式，规格 ≥ 700*500*1800mm，9 个抽屉，容积 ≥ 320L，柜体采用双层钢板错扣抗磁结构设计，可有效阻隔强磁场对柜内的磁性载体的干扰，具有良好的密封性和防磁防震功能。	1	个		
8	档案消毒柜	采用微电脑控制技术，不需要辅助材料，接通电源就可以发挥效能，操作简单，能迅速杀灭沾染在物品上的各种细菌霉菌等微生物，规格 ≥ 1680*550*500mm，4 层托盘，可以一次消毒 80 卷档案。	1	个		
9	吸尘器	著名品牌，商用型，桶式，大吸力，一键自动收线，不锈钢桶身，干湿两用。	1	台		
10	档案打孔机	智能重型电动 3 孔打孔机，一次性打 3 个孔，孔距符合相关标准，手柄压下时自动启动设备，手柄放回时自动停止设，进纸深度也可以调节，打孔厚度 0-4cm 之间，安全快捷高效。	1	台		

11	档案缝纫机	档案专用，多功能电动台式，吃线厚，带锁边锁扣，功率大，转速高。	1	台		
12	档案目录柜	规格 $\geq 900*400*1800\text{mm}$ ，采用 0.8 厚的冷扎钢板制造，可以拆卸和组装，正面奶白色，其它部份咖啡色。	3	组		
13	档案管理制	国标 2021 工程版，根据最新国家标准、重大工程项目验收标准及业主单位实际情况定制，制度规格 $\geq 800*600*22$ 个，组织图规格 $\geq 800*1200*1$ 个，主材为亚克力水晶板和高密度 PVC 板定制，厚度 $\geq 10\text{mm}$ ，优质不锈钢金属支架。（含设计费、安装费）	1	套		
14	指引序列牌	采用双色板雕刻或亚克力水晶板 UV 制作。	34	块		
15	指引目录牌	规格 300*210mm，采用 $\geq 10\text{mm}$ 厚亚克力水晶板 UV 制作，优质不锈钢金属支架，定制单位名称和标志。	34	块		
16	档案推车	双层双扶手，载重 150kg，规格 $\geq 700*500*850\text{mm}$ ，采用高分子聚合物 PP 环保原料制成，抗弯曲，经久耐用，天然橡胶静音轮，双导向+双定向轮，耐磨无拖痕，不伤地板，档案运输上架使用。	2	部		
17	档案扶梯	进口品牌，采用加厚航空铝制造，3 层，承重 150kg，自重 5kg，每层设有防滑条，上梯稳健，如履平地。	2	把		
18	办公桌	1.规格： $\geq 1200*1200*750\text{mm}$ ，双面桌。 2.基材：采用优质 E1 级 20mm 三聚氰胺板，配储物柜，其余基材均采用 15mm，三聚氰胺饰面板，截面采用 PVC 封边。	2	张		

		3.框架：钢脚采用厚 $\geq 1.2\text{mm}$ 优质钢板制作；金属构件均采用静电喷塑工艺处理。 4.五金配件：采用优质五金配件。				
19	阅览桌	1.规格： $\geq 2800*1200*760\text{mm}$ 。 2.基材：台面采用优质 E1 级 20mm 三聚氰胺饰面板，截面采用 PVC 封边。 3.框架：优质金属框架结构，钢脚采用厚 $\geq 1.2\text{mm}$ 优质钢板制作；金属构件均采用静电喷塑工艺处理。 4.五金配件：采用优质五金配件。	1	张		
20	职员椅	透气网布面料，高回弹海绵，底制底盘，防爆液压杆，尼龙椅脚。	14	把		
21	整理桌	1.规格： $\geq 2000*1000*760\text{mm}$ 。 2.基材：台面采用优质 E1 级 20mm 三聚氰胺饰面板，截面采用 PVC 封边。 3.框架：优质金属框架结构，钢脚采用厚 $\geq 1.2\text{mm}$ 优质钢板制作；金属构件均采用静电喷塑工艺处理。 4.五金配件：采用优质五金配件。 5.上面配 1 张钢化玻璃。	1	张		
22	电脑	著名品牌，商用台式机，i5 处理器、8G 内存、1T 硬盘、2G 显卡、23 寸显示器。	2	台		
23	打印机	著名品牌，打印复印扫描为一体，激光黑白打印。	2	台		
24	档案盒	定制 A4 尺寸，5cm 厚，700g 无酸纸型，符合重点工程档案验收标准。	2000	个		
25	图纸盒	定制 A3 尺寸，8cm 厚，2mm 高密度专用硬纸型，符合重点工程档案验收标准。	500	个		

26	照片盒	定制 A4 尺寸，6 寸，符合重点工程档案验收标准。	10	个		
27	卷皮纸	定制 A4 尺寸，120g，档案专用木浆纸。	1800 0	张		
28	脊背纸	定制脊背专用规格，120g，档案专用木浆纸。	2000	张		
29	档案级光盘	档案专用光盘、档案级、蓝光、50G。（需采用蓝光刻录机）	10	张		
30	档案库自动报警灭火系统	<p>(一)自动报警灭火系统，在发生火灾时，自动报警、自动灭火。</p> <p>(二)柜式七氟丙烷气体灭火装置：灭火剂 HFC-227ea：无色、无味、清洁、低毒、电绝缘性好、灭火效能高；喷射时间：≤10s；工作温度范围：0℃～50℃。</p> <p>(三)配七氟丙烷灭火柜 4 个，单个规格 150L；灭火剂充装量 ≥150kg；总药剂充装量 ≥600Kg。</p> <p>(三)气体灭火控制器：不少于 1 台；探测器回路数目不少于 2 个，分别接普通感温、感烟探测器，每个回路可接探测器数目 ≤20 只；探测器回路线制为 2 线制，探测器回路长度：≤1000 米。</p> <p>(四)自动泄压装置：1 套。</p> <p>(五)点型光电感烟探测器：10 只；红色状态指示灯</p>	1	套		

		<p>(巡检时闪亮, 报警时常亮)。</p> <p>(六)点型感温火灾探测器:10 只; 红色状态指示灯 (巡检时闪亮, 报警时常亮)。</p> <p>(七)声光报警器:2 只; 报警音量: >85dB (正前方 3 米)。</p> <p>(八)警铃:1 只; 报警音量: >85dB (正前方 3 米); 紧急启停按钮:1 只; 放气指示灯:2 只。</p>				
31	档案管理系统软件	详见《档案管理系统软件技术要求》。	1	套		

注: 本报价清单完全响应询价文件工程量及技术要求

